

公民館使用料減免申請書

係	係	係	館長	センター長

令和 年度

受付 庄内地区公民館

松本市教育委員会様 次のとおり、松本市公民館施設等の減免を申請します。 令和 年 月 日 氏名	
団体名	(フリガナ)
利用期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
申請理由	
主に利用する公民館	
現在登録している公民館	
利用目的 ・ 活動内容(少し詳しく)	※資料等がある場合には合わせて提出してください。

公民館使用欄					
受付日 . .	<table border="1"><tr><td>受付</td><td>入力</td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>	受付	入力		
受付	入力				
減免の認定	許可 . 不許可				

裏面もございますので、ご記入ください。

利用団体登録書

令和 _____ 年度

いずれかに○をしてください→〈新規・更新・変更〉

団体名	(フリガナ)						
代表者 連絡先	氏名	(フリガナ)					
	住所	〒 _____					
	電話	自宅	—	—	FAX	—	
	携帯	—	—				
予備 連絡先 *連絡のつかない場合の 連絡先になります。	氏名	(フリガナ)					
	住所	〒 _____					
	電話	自宅	—	—	FAX	—	
	携帯	—	—				
会員数	男 _____ 人、女 _____ 人 計 _____ 人						
講師(職名)							
会費	_____ 円						
主な活動日時	・毎週 _____ 曜日 ・第 _____、_____、_____ 曜日・不定期 ・午前・午後 _____ 時 _____ 分～午前・午後 _____ 時 _____ 分						
活動分野							
お問い合わせがあった場合、貴団体に関する 情報提供を行ってもよろしいですか？ (見学したい、入会を希望したい、活動を知りたい等)	可			不可			
お問い合わせに対する情報提供は どこまで行ってよろしいでしょうか？ (連絡先のみ、活動内容のみ等)							
カード登録番号							